

La dutxa és obligatòria després dels entrenaments.
És obligatori dur el material necessari per la higiene personal (sabó, tovallola, etc.).
S'ha de mostrar una bona imatge, tan higiènica com d'actitud.

ARTICLE 12. PER ALS MONITORS

Seran els transmissors dels beneficis i valors que comporta fer esport.
La conducta del monitor/entrenador-a així com els seus hàbits, són models a imitar pels alumnes. Per això, cal ser correctes i coherents amb les nostres accions: vocabulari, postures, comportaments i comentaris.
Inculcar als alumnes el plaer de fer esport amb la finalitat de gaudir i passar-ho bé.
Tindran la preparació adequada per transmetre els coneixements esportius i formatius, com esportistes i com a persones.
Seran objectius i equànimes en les decisions.
Hauran d'assistir als entrenaments. De no poder fer-ho, ho comunicarà al coordinador de l'Escola.
Portar un control d'assistència als entrenaments.
Portar un seguiment de cada alumne/a a nivell personal i esportiu: Aquest seguiment determinarà l'avaluació i l'informe trimestral.
Elaborar l'informe trimestral.
Vigilar la permanència del seu grup en els vestidors, per tal que no detrioren res i que no es converteixi en un espai de joc.
Controlar i responsabilitzar-se del material esportiu utilitzat per a l'activitat. Guardar-lo amb l'ajut dels alumnes, en el seu lloc, una vegada finalitzi l'entrenament.
Instruir als alumnes sobre el tractament del material esportiu.
Informar al director sobre qualsevol incident, anomalia o demanda del seu grup.
Treballar en la formació contínua, i així aportar nous coneixements potenciadors de les EEM

ARTICLE 13. PER ALS PARES I MARES

Ser model de bona conducta i saber mantenir les formes correctes davant els fills/es a qualsevol instal·lació i activitat esportiva.
Col·laborar amb el director i els monitors.
Informar al monitor sobre qualsevol assumpte referent al seu fill/a.
Si han de parlar o comentar alguna cosa al monitor, es farà abans o després del entrenament, mai durant el període del joc.
Els pares/mares no tindran accés als vestidors o pistes de joc. Hauran d'estar en les zones reservades al públic.
Ser puntuals per deixar i recollir els fill/es.
Formalitzar la inscripció dins dels terminis estipulats.
Quan es rebi l'informe trimestral o en qualsevol altre moment, els pares/mares es podran posar en contacte amb el monitor o el director per si haguera algun dubte o problema referent al seu fill/a.

ARTICLE 14. QUOTES

El tipus de quota que s'ha de pagar està establert a l'Ordenança municipal vigent, reguladora dels preus públics per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives municipals.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop el text hagi estat publicat completament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i hagin transcorregut quinze dies d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
De conformitat amb el que disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, el present reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i hagin transcorregut quinze dies hàbils a partir de la seva publicació.
Contra el present acord es podrà interposar en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent en dret.

Andratx, 25 de novembre de 2005.
El Batle – President. - Eugenio HIDALGO GARCÉS.

— o —

Num. 21824

Aprovat pel Ple d'aquesta Corporació Municipal en sessió ordinària celebrada el passat dia 29 de setembre de 2005 el reglament de règim intern de l'es-

cola de música i dansa d'Andratx, i atès que ha romàs exposat al públic durant el dies 15 d'octubre de 2005 i 22 de novembre de 2005, ambdós inclosos, prèvia inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, núm. 154, de data 15 d'octubre de 2005, sense que s'hagi presentat cap reclamació, ni suggeriment, ni al·legació, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'esmentat reglament s'entén aprovat definitivament.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA D'ANDRATX

TÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, CARÀCTER I UBICACIÓ

ARTICLE 1

L'Escola Municipal de Música i Dansa d'Andratx, el titular de la qual és l'Ajuntament d'Andratx, és un centre d'ensenyaments artístics situat en el carrer de Catalunya n. 8, del municipi d'Andratx.

Aquest reglament té com objecte regular la prestació del servei de l'Escola Municipal de Música.

L'Escola té com objectius:

Fomentar des de la infància el coneixement i apreciació de la música i la dansa, i iniciar als nins i nines des d'edats primerenques en el seu aprenentatge.
Ofertar un ensenyament instrumental orientat tant a la pràctica individual com a la pràctica de conjunt.

Proporcionar un ensenyament musical complementari a la pràctica instrumental.

Fomentar en els alumnes l'interès per la participació en agrupacions vocals i instrumentals. A aquest efecte es promouran les activitats de la Coral Municipal, Cor Infantil, Banda de Música Municipal i Conjunt de Corda; totes elles integrades en l'estructura de l'Escola.

Organitzar actuacions públiques i participar en activitats musicals de caràcter aficionat.

Desenvolupar una oferta àmplia i diversificada d'educació musical, sense límit d'edat.

Orientar aquells casos que el talent especial i vocació de l'alumne aconselli el seu accés a un ensenyament de caràcter professional, i proporcionar, si escau, la preparació adequada per accedir a aquest ensenyament.

Aquest reglament estarà subjecte a les modificacions estipulades en la Normativa que en matèria d'escoles de música estableixi l'Administració educativa competent.

L'ingrés a l'Escola Municipal de Música suposa l'acceptació d'aquest Reglament de Règim Intern.

ARTICLE 2

Destinataris:

Podran ser destinatàries aquelles persones que estiguin empadronades en el Terme Municipal d'Andratx (mínim 1 any) amb anterioritat a l'inici del termini establert per a la presentació de les sol·licituds. No obstant, les places no cobertes per veïns d'Andratx empadronats amb un any d'antelació podran ser ocupades per totes aquelles persones interessades que presentin la seva sol·licitud en el termini que s'estableixi per a matriculació.

ARTICLE 3

Curs Escolar:

El Curs Escolar es desenvoluparà del 15 de setembre al 30 de juny. Les vacances escolars i els dies no lectius seran els que estableixi el Servei Municipal d'Educació, d'acord amb la Direcció de l'Escola Municipal.

Durant el mes de juliol es podrà realitzar un Curs d'Estiu que serà aprovat per la Junta de Govern Local, la qual fixarà tant l'horari com la quantia econòmica a abonar.

ARTICLE 4

Reserva de Places:

L'alumnat de l'Escola, en les condicions que s'estableixen en aquest Reglament, té dret de reserva de plaça per al curs següent sempre que així ho manifesti per escrit i realitzi l'ingrés de la matrícula, en el termini aprovat pel Servei Municipal d'Educació.

ARTICLE 5

Sol·licitud d'admissió:

5.1.- Per als Alumnes de l'Escola de Música

En el termini que s'estableixi, els antics alumnes abonaran la quota del curs complet o si escau, sol·licitaran el pagament en tres períodes, en aquest cas hauran d'adjuntar domiciliació bancària degudament emplenada per l'entitat bancària.

5.2.- Per als nous sol·licitants

El Servei Municipal d'Educació exposarà la relació de places vacants per al següent curs, i s'obrirà un termini d'inscripció de nous alumnes.

Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos, abonaran la matrícula i la quota del curs complet o si escau, sol·licitaran el pagament en tres períodes, en aquest cas hauran d'adjuntar domiciliació bancària degudament emplenada per l'entitat bancària.

L'adjudicació de places es realitzarà mitjançant el sistema que per a cada curs establirà el Servei Municipal d'Educació i que serà aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Andratx.

Per a les sol·licituds que no puguin ser ateses per falta de places s'elaborarà una llista de reserva, a la qual es recorre per cobrir les baixes que es produeixen, i per ocupar les places reservades als alumnes del curs anterior que no s'hagin ocupat. Les places que no es cobreixin en el mes de desembre quedaran vacants, tret que la persona sol·licitant, previ examen del professor, tingui el nivell del grup que s'ofereixi la plaça.

ARTICLE 6

Permanència en l'Escola:

La falta de rendiment o el comportament inadequat d'un/a alumne/a, segons el parer del professorat i de la direcció de l'Escola, podrà ser motiu per suspendre el dret d'assistència a les classes, previ informe de la Direcció de l'Escola.

L'alumne que hagi finalitzat el període formatiu podrà continuar a l'Escola per acudir a Conjunts Instrumentals per un període indefinit.

Els alumnes que, a l'inici d'un trimestre, deguin el rebut del trimestre anterior, seran advertits i se'ls concedirà un termini improrrogable de 15 dies per a liquidar el deute. En cas contrari causaran baixa de l'Escola.

TÍTOL II. DELS RECURSOS HUMANS

ARTICLE 7

De l'alumnat

Drets de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música.

Rebre la informació pròpia d'aquest tipus de centres.

Que el seu rendiment sigui avaluat amb plena objectivitat.

Rebre orientació en les matèries pròpies de l'Escola.

Que es respecti la seva integritat física i moral, i la seva dignitat personal.

L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes i es concreta en les següents obligacions:

Assistir a classe amb puntualitat i participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudi.

En el cas dels alumnes menors, els pares hauran de portar i recollir els seus fills amb la major puntualitat, ja que el centre no es fa responsable dels alumnes fora del seu horari lectiu.

Justificar i, si és possible, advertir per endavant al professor les faltes d'assistència a classe. Cinc faltes d'assistència a classe cada dos mesos, sense justificar, suposaran la pèrdua de la plaça en l'Escola, ja que aquesta plaça pot ser aprofitada per un altra persona. En aquests casos de falta d'assistència de l'alumne, la classe no es recupera.

Complir i respectar els horaris aprovats per al desenvolupament de les activitats del centre i la no utilització de telèfons mòbils durant els horari de classe

Seguir les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge i mostrar-li el degut respecte i consideració.

En cas contrari, el professor enviarà a l'alumne a Direcció, on romandrà fins que acabi la classe.

Respectar l'exercici del dret d'estudi dels seus companys.

Tenir cura del material i l'espai del centre.

Participar en aquelles activitats programades per l'Escola quan així ho

requereixi el professorat o la direcció.

L'assistència als concerts i audicions organitzats per l'Escola, és obligatòria, tant per aquells alumnes que han de participar, com per aquells altres que designi el professor o la Direcció.

En aquests casos, la classe no es recupera, doncs es considera igualment pedagògic l'assistència al concert o audició, ja que formen part del procés educatiu.

ARTICLE 8

Del professorat

Els professors tenen garantida la llibertat de càtedra, i el seu exercici s'orientarà a la realització de les finalitats educatives, cooperant amb la Direcció del centre en el compliment de la normativa vigent en matèria d'ensenyament.

Deures de professorat

Extremar el compliment de les normes ètiques que exigeix la seva funció educativa.

Assegurar de manera permanent el seu propi perfeccionament musical, tècnic i pedagògic.

Una part de l'horari no lectiu del professorat està destinat a aquest perfeccionament, així com a la realització de cursos de reciclatge.

Col·laborar amb la Direcció del centre en el manteniment de la convivència acadèmica del centre.

Col·laborar en la realització d'activitats extraescolars.

Recuperar, sense alterar el normal funcionament del centre, aquelles classes que s'hagi suspès amb motiu d'algun concert, enregistrament, etc.; per part del professorat i sempre amb l'autorització de la Direcció.

Amb l'objecte d'afavorir un òptim desenvolupament pedagògic, es prohibeix l'ús de telèfons mòbils durant les classes.

ARTICLE 9

Del personal no docent

El personal no docent constitueix en element fonamental per a la bona marxa de l'Escola Municipal de Música, i contribueix al seu bon funcionament.

Funcions del personal no docent.

Custòdia de l'edifici, material i instal·lacions.

Desenvolupar les tasques pròpies de les seves respectives comeses.

Controlar l'entrada de persones alienes a l'Escola de Música.

Manejar les màquines i instal·lacions que se'ls hagi encomanat (fotocopiadora, maquinària de calefacció, quadre de llums, aigua, etc.).

Atendre i informar a l'alumnat de l'Escola de Música.

Realitzar els encàrrecs i treballs que se li encomanin, relacionats amb les seves respectives comeses.

ARTICLE 10

Del director

Les funcions del director són les següents:

Prefectura directa de tot el personal destinat en el centre, vetllar per l'existència i d'adequades condicions de treball, pel correcte compliment de les normatives i per la més eficaç i eficient organització del treball. Exercir el control d'assistència, compliment d'horaris i rendiment del personal.

Coordinar l'activitat general del centre, sense perjudici de les competències que corresponguin als diferents òrgans d'aquest, i atènyer-se a les competències funcionals de l'organigrama municipal.

Convocar i presidir tots els actes acadèmics i reunions dels diferents òrgans del centre.

Proposar el nomenament dels professors als diferents departaments didàctics.

Informar o visar els expedients i documents relacionats amb l'activitat del centre.

Elaborar la programació general anual del centre.

Col·laborar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre.

Supervisar l'elaboració del projecte curricular.

Elaborar la memòria anual del centre.

Proposar iniciatives de col·laboració amb altres centres.

Coordinar les activitats d'investigació i difusió relacionades amb els ensenyaments del centre.

Fomentar la relació dels professors dels diferents departaments, i propo-

sar qüestions d'interès comú relacionades amb l'ensenyament.

Atendre setmanalment els problemes i peticions presentats per tots els membres de la comunitat educativa.

Supervisar periòdicament el compliment de l'horari d'activitats complementàries establerts per al personal docent.

Avaluar el grau de compliment dels objectius prevists en el projecte educatiu del centre i en la programació general anual del centre, i proposar les modificacions que es considerin necessàries per al seu desenvolupament.

Coordinar la col·laboració tècnica prestada pels professors del centre per a l'organització i desenvolupament d'activitats de difusió cultural gestionades pel servei de Cultura o per altres serveis de l'Ajuntament d'Andratx.

Executar els acords dels òrgans col·legiats del centre, prèvia ratificació, quan sigui necessària, dels òrgans municipals.

Coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, i procurar els mitjans necessaris per a la més eficaç execució de les seves respectives atribucions.

Quan escaigui, facilitar l'adequada coordinació amb els centres de professors i altres serveis educatius.

Garantir la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar i a les seves organitzacions representatives, així com facilitar-los el dret de reunió, d'acord amb les normatives vigents.

Col·laboració en l'organització i desenvolupament d'activitats de difusió cultural programades pel servei de Cultura.

Totes les altres funcions de característiques similars que li siguin encomanades.

Controlar, supervisar i coordinar totes les activitats de les formacions musicals que depenguin del centre.

Totes aquestes funcions les ocuparà sota la direcció, coordinació i supervisió del Servei Municipal d'Educació.

ARTICLE 11

Del Claustre de Professors:

El Claustre de Professors estarà format per la totalitat del personal docent que presti servei a l'Escola Municipal de Música i Dansa, i ho presidirà el director del centre. El claustre es reunirà una vegada cada trimestre i sempre que ho convoqui el director o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres. L'assistència al claustre serà obligatòria per a tots els seus components, excepte en cas de causa justificada.

Són competències i funcions del claustre de professors:

Programar les activitats docents del centre.

Fixar els criteris i continguts de les proves d'admissió per a nous alumnes, i presentar-los al Servei Municipal d'Educació.

Fixar i coordinar criteris sobre la labor d'avaluació dels alumnes.

Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.

Promoure iniciatives relacionades amb la música, en l'àmbit de l'experimentació o investigació pedagògica.

Proposar activitats de coordinació i activitats complementàries, no desenvolupades pels diferents departaments.

Eleva a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general del centre, així com informar d'aquesta programació abans de la seva presentació al Servei Municipal d'Educació.

Qualsevol que es proposin i no entrin en contradicció amb les desenvolupades pels departaments.

ARTICLE 12

Dels Departaments Didàctics:

Els Departaments Didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les especialitats i assignatures que li corresponen, i les activitats que se li encomanin dintre de l'àmbit de les seves competències i de la normativa vigent.

Els Departaments Didàctics estan composts per tots els professors del centre.

Les reunions de departament tindran lloc almenys una vegada al trimestre, i seran d'assistència obligatòria. Qualsevol absència haurà de ser degudament justificada.

Distribució dels Departaments Didàctics:

La distribució dels Departaments Didàctics serà la següent:

Departament de Corda: Violí, Viola, Violoncel, Contrabaix, Guitarra.

Departament de Vent, Percussió i Banda: Flauta, Oboè, Trompeta, Clarinet, Saxofon, Trombó, Tuba, Percussió.

Departament de Piano: Piano, Piano complementari i Música Moderna.

Departament d'Assignatures: Llenguatge Musical, Harmonia, Història de la Música, Anàlisi, Acompanyament i Improvisació.

Departament de Cant, Cor Infantil i Cor d'Adults.

En cas que s'implantin noves especialitats instrumentals, s'inclouran en el Departament que correspongui.

Comptarà també amb els següents departaments:

Departament de Formació Musical.

Departament de Folklore

Departament de Música Moderna.

L'Escola podrà comptar en el futur amb nous departaments, que s'organitzaran d'acord a la incorporació de nous professors i assignatures. Aquests departaments s'inclouran de forma automàtica en l'estructura de l'Escola, i funcionaran quant a la seva organització i coordinació de manera similar als ja existents.

TÍTOL III. DELS RECURSOS MATERIALS

ARTICLE 13

De l'ús de les instal·lacions, del mobiliari i material del centre:

L'Escola disposa del mobiliari i material adequats als ensenyaments que s'imparteixen.

L'alumnat deurà en tot moment, haurà de fer bon ús tant de les instal·lacions, com del mobiliari i material de l'Escola. La negligència en l'ús, o deteriorament malintencionat dels equipaments podrà derivar en les responsabilitats corresponents.

L'alumnat podrà fer ús de les instal·lacions de l'Escola, fora de l'horari lectiu de classes, per estudiar, sempre que posseeixi un permís d'utilització de la Direcció del centre, per escrit, previ informe favorable del professor tutor (també per escrit). Aquest permís estarà subjecte a un horari determinat, sempre que no alteri l'activitat normal del centre i no serà, en cap cas, superior a un curs acadèmic.

Al començar un nou curs l'alumnat ho haurà de sol·licitar novament.

ARTICLE 14

Biblioteca:

L'Escola Municipal de Música posseeix unes dependències destinades al Servei de Biblioteca.

La biblioteca està destinada a professors i alumnes de l'Escola Municipal de Música.

Al començament de cada curs es publicarà en els taulers d'anuncis de l'Escola, l'horari d'obertura i els requisits per als serveis de consulta i préstec.

L'usuari podrà utilitzar tot el material de la Biblioteca dins de les seves dependències de la mateixa, però el préstec no contemplarà aquell material que, pel seu caràcter o particularitat, sigui considerat com obra de consulta o sigui necessari per al desenvolupament normal de les classes, com enciclopèdies, diccionaris, textos teòrics i música gravada.

Es procurarà, en tot moment, fer el millor ús possible del material de la Biblioteca, i es podran derivar les responsabilitats corresponents per la negligència en l'ús o deteriorament malintencionat d'aquest material.

En cas de desperfecte, trencament o pèrdua del material prestat, serà l'usuari l'encarregat de la seva reparació o reposició.

L'usuari haurà de complir amb els terminis de préstec de forma rigorosa.

ARTICLE 15

Cessió d'instruments:

L'Escola Municipal de Música posseeix un servei destinat a la cessió d'instruments per aquells alumnes que comencen amb un instrument i desitgen utilitzar-lo fins a la compra d'un propi que ho substitueixi, o que per causes de força major, necessitin la substitució temporal de l'instrument propi.

El servei de cessió d'instruments estarà subjecte a les condicions següents:

Sol·licitud de préstec, en la qual figurin les dades personals de l'alumne, així com informe favorable del professor tutor que avala la sol·licitud.

Aquesta sol·licitud estarà signada per l'alumne, si és major d'edat, o pel

pare o tutor, si és menor d'edat.

L'alumne presentarà la sol·licitud davant la Direcció del centre, qui s'encarregarà de tramitació i, en cas d'aprovació d'aquesta sol·licitud per la Direcció del centre, la Direcció procedirà al lliurament de l'instrument sol·licitat sempre que l'Escola disposi d'aquest instrument per a la seva cessió.

El període de préstec de l'instrument no serà, en cap cas, superior a 1 curs lectiu. Si fos necessari ampliar aquest termini, l'alumne tornarà a sol·licitar el préstec per a la seva ampliació.

L'alumne procurarà, en tot moment, fer bon ús de l'instrument prestat, la qual cosa implica la responsabilitat de la seva bona conservació.

Una vegada complert el termini de préstec, l'alumne haurà de lliurar, a la Direcció de centre, l'instrument utilitzat en perfectes condicions.

TÍTOL IV. DEL RÈGIM ADMINISTRATIU I ECONÒMIC

ARTICLE 16

Serveis de l'Escola Municipal de Música:

Administració: L'horari d'atenció al públic i l'horari de classes de l'Escola s'exposarà en el taulell d'anuncis al començament de cada curs.

Direcció: Tindrà uns dies i hores de visita que s'exposaran a principi de curs en el taulell d'anuncis.

Professorat: Tindran uns dies i hores de visita que s'exposaran a principi de curs en el taulell d'anuncis.

TÍTOL V. NORMES PER A PERSONES NO MATRICULADES EN EL CENTRE

ARTICLE 17

Participació en activitats:

Podran participar a les activitats realitzades per l'Escola, persones que no estiguin matriculades en el centre, sempre que quedin places lliures en aquestes activitats; després d'apuntar-se a elles els alumnes del centre que ho desitgin, i siguin admesos pel professor responsable de l'activitat. Les persones que participin en aquestes activitats s'hauran d'atèner a les mateixes normes establertes per als alumnes del centre, i la seva participació quedarà condicionada al respecte a aquestes normes, la qual, podrà ser revocada quan aquestes no siguin observades.

ARTICLE 18

Préstec d'espais:

Qualsevol persona o entitat aliena a l'Escola que desitgi utilitzar les seves dependències o materials, haurà de sol·licitar-lo a la Direcció del centre; la qual, tramitarà, si és procedent, la petició a la prefectura del servei. En qualsevol cas, les sol·licituds tindran en compte les següents condicions:

A la sol·licitud hauran de constar les dates, els horaris i l'objectiu de la petició.

En cap cas el préstec de la sala podrà proporcionar ingressos econòmics a les persones que ho sol·licitin.

Les condicions indispensables de compliment de la normativa específica que s'estableixi al respecte, i que serà aprovada pels òrgans competents de l'Ajuntament.

Els sol·licitants hauran d'atèner-se a les mateixes normes establertes per als alumnes de l'Escola pel que fa al manteniment i cura del centre.

TÍTOL VI. DEPENDÈNCIA ORGÀNICA

ARTICLE 19

L'Escola forma part del Servei d'Educació de l'Ajuntament i, per tant, està subjecta a la normativa municipal per als serveis de gestió directa, així com a l'estructura orgànica, als criteris i procediments generals d'organització, programació, Direcció i coordinació d'aquest Servei i de l'Àrea municipal corresponent.

Tots els serveis i instal·lacions de l'Escola seran utilitzats prioritàriament per atendre les seves necessitats docents, i secundàriament per a altres fins.

Aquest Reglament afecta a totes les persones de la comunitat educativa de l'Escola.

El Reglament estarà a disposició de la comunitat educativa per a qualsevol consulta, aquest Reglament s'adaptarà a la legislació vigent.

TÍTOL VII. DE LES FORMACIONS MUSICALS I DE DANSA DEPENDENTS DEL CENTRE

ARTICLE 20

Entre els objectius primordials de l'Escola Municipal de Música i Dansa d'Andratx, es troben la promoció i el foment del desenvolupament de les activitats, de les diferents formacions musicals que pertanyen al centre. Per aquest motiu, es consideren integrades en l'Escola Municipal:

La Coral Municipal d'Andratx

El Cor Infantil d'Andratx

La Banda de Música d'Andratx

Qualsevol altra formació que es pugui crear en el futur i que sigui reconeguda per la Direcció del centre i el Servei Municipal d'Educació.

ARTICLE 21

Coral Municipal d'Andratx:

La Coral Municipal d'Andratx és la formació Coral de joves i adults del municipi d'Andratx que depèn directament de l'Escola Municipal de Música i del Servei Municipal d'Educació.

La Coral estarà integrada per tots aquells coristes que hagin superat les proves d'ingrés que estableixi el seu director i el director de l'Escola de Música. La permanència en la mateixa queda supeditada al bon desenvolupament de l'activitat i al correcte nivell demostrat, segons criteri de la Direcció. La falta d'assistència injustificada, l'anormal desenvolupament de l'activitat, un baix rendiment del corista o qualsevol altra causa greu podrà ser motiu d'expulsió de la Coral per part del seu director, previ informe a la Direcció del centre i a la Regidoria d'Educació.

Tot corista té dret a:

Participar en totes les actuacions i concerts que es duguin a terme.

Que se li proporcioni el material necessari per al normal desenvolupament de l'activitat.

Que se li faciliti el vestuari del cor per a les actuacions.

Ser respectat en la seva integritat física i moral pels companys i professorat.

Gaudir de totes aquelles gratificacions que s'estableixin i que siguin obtingudes com a premi a la seva pertinença al Cor (realització de sopars, viatges, excursions, regals commemoratius, etc.).

Gaudir de les bonificacions establertes per les ordenances municipals en la matriculació d'assignatures de l'Escola Municipal de Música.

Tot corista té l'obligació de:

Assistir a tots els assaigs establerts. L'absència a qualsevol d'ells s'haurà de justificar convenientment.

Assistir a tots els concerts que es realitzin i, si escau, justificar el motiu la no assistència. La falta d'assistència reiterada als concerts es considerarà com falta greu i podrà motivar l'expulsió del corista de la Coral Municipal.

Fer bon ús de les instal·lacions.

Respectar a companys i director.

Tenir cura del vestuari que se li proporciona.

Mantenir en bon estat les carpetes i partitures.

L'uniforme del Cor, tant masculí com femení, serà cedit en règim de préstec per usdefruit pel període d'un any. Cada corista haurà de signar un document mitjançant el qual es compromet a tenir-ne cura convenient. A l'inici del curs escolar l'uniforme haurà de ser retornat per a renovar el préstec.

La Direcció del centre podrà establir com a obligatòria l'assistència al Cor durant dos cursos per a tots aquells alumnes de l'Escola de Música que realitzin estudis reglats, en el cas que l'Escola apliqui els criteris d'estudis reglats com a Centre d'Ensenyaments Musicals, reconegut per la Conselleria de Cultura del Govern Balear.

ARTICLE 22

Cor Infantil d'Andratx:

El Cor Infantil d'Andratx és la formació Coral de nens del municipi d'Andratx que depèn directament de l'Escola Municipal de Música i del Servei Municipal d'Educació.

El Cor infantil està integrat per tots aquells coristes que hagin superat les proves d'ingrés que estableixi el seu director i el director de l'Escola de Música. L'edat inicial per a entrar en el Cor Infantil quedarà supeditada al criteri del seu director, sobre la base de la maduresa vocal del nen, que pot variar en l'edat d'uns casos a uns altres.

La permanència en el Cor Infantil queda supeditada al bon desenvolupament de l'activitat i al correcte nivell demostrat, segons criteri de la Direcció. La falta d'assistència injustificada, l'anormal desenvolupament de l'activitat, un baix rendiment del corista o qualsevol altra causa greu podrà ser motiu d'expulsió del Cor Infantil per part del seu director, previ informe a la Direcció del centre i a l'Regidoria d'Educació.

Tot corista té dret a:

Participar a totes les actuacions i concerts que es duguin a terme.

Que se li proporcionin el material necessari per al normal desenvolupament de l'activitat.

Que se li faciliti el vestuari del cor per a les actuacions.

Ser respectat en la seva integritat física i moral pels companys i professorat.

Gaudir de totes aquelles gratificacions que s'estableixin i que siguin obtingudes com a premi a la seva pertinença al Cor Infantil (realització de sopars, viatges, excursions, regals commemoratius, etc.).

Gaudir de les bonificacions establertes per les ordenances municipals en la matriculació d'assignatures de l'Escola Municipal de Música.

Tot corista té l'obligació de:

Assistir a tots els assaigs establerts. L'absència a qualsevol d'ells s'haurà de justificar convenientment.

Assistir a tots els concerts que es realitzin i, si escau, justificar el motiu de la no assistència. La falta d'assistència reiterada als concerts es considerarà com a falta greu i podrà motivar l'expulsió del corista del Cor Infantil.

Fer bon ús de les instal·lacions.

Respectar a companys i director.

Tenir cura convenientment del vestuari que se li proporcionin.

L'uniforme del Cor infantil serà proporcionat al pare, mare o tutor del nen a l'assaig previ a cada concert. A l'assaig posterior al concert s'haurà de retornar l'uniforme.

A principi de curs, cada pare, mare o tutor del nen corista haurà de signar un document mitjançant el qual es compromet a tenir cura convenient de l'uniforme durant els dies que estigui al seu càrrec.

El director del centre podrà establir com a obligatòria l'assistència al Cor infantil durant dos cursos per a tots aquells alumnes de l'Escola de Música que realitzin estudis reglats, en el cas que l'Escola apliqui els criteris d'estudis reglats com a Centre d'Ensenyaments Musicals, Reconegut per la Conselleria de Cultura del Govern Balear.

ARTICLE 23

Banda de Música d'Andratx:

La Banda de Música d'Andratx és la formació instrumental de vent i percussió de nens, joves i adults del municipi d'Andratx que depèn directament de l'Escola Municipal de Música i del Servei Municipal d'Educació.

La Banda estarà integrada per tots aquells alumnes que hagin superat les proves d'ingrés que estableixi el seu director, i el director de l'Escola de Música. La permanència a la Banda queda supeditada al bon desenvolupament de l'activitat i al correcte nivell demostrat, segons criteri de la Direcció. La falta d'assistència injustificada, l'anormal desenvolupament de l'activitat, un baix rendiment del músic o qualsevol altra causa greu podrà ser motiu d'expulsió de la Banda per part del director d'aquesta, previ informe al Direcció del centre i a la Regidoria d'Educació.

Tot músic té dret a:

Participar en totes les actuacions i concerts que es realitzin.

Que se li proporcionin el material necessari per al normal desenvolupament de l'activitat.

Que se li faciliti el vestuari de la Banda de Música per a les actuacions.

Ser respectat en la seva integritat física i moral per companys i professorat.

Gaudir de totes aquelles gratificacions que s'estableixin i que siguin obtingudes com a premi a la seva pertinença a la Banda (realització de sopars, viatges, excursions, regals commemoratius, etc.).

Gaudir de les bonificacions establertes per les ordenances municipals en la matriculació d'assignatures de l'Escola Municipal de Música.

Tot integrant de la Banda té l'obligació de:

Assistir a tots els assaigs establerts. L'absència a qualsevol d'ells s'haurà de justificar convenientment.

Assistir a tots els concerts que es realitzin i, si escau, justificar el motiu de la no assistència. La falta d'assistència reiterada als concerts es considerarà com a falta greu i podrà motivar l'expulsió del músic de la Banda.

Fer bon ús de les instal·lacions.

Respectar a companys i director.

Tenir cura del vestuari que se li proporcionin.

Mantenir en bon estat les carpetes i partitures.

L'uniforme de la Banda serà cedit en règim de préstec per usdefruit pel període d'un any. Cada músic, si és major d'edat, o el seu pare, mare o tutor, si el músic és menor d'edat; haurà de signar un document mitjançant el qual es compromet a tenir cura de l'uniforme. A l'inici del curs escolar l'uniforme s'haurà de tornar per renovar el préstec.

Els músics de la Banda es podran beneficiar del Servei de Préstec d'instruments, regulat per aquest Reglament, a l'article 15.

El director del centre podrà establir com a obligatòria l'assistència a la Banda, durant els cursos que es convinguin, per a tots aquells alumnes de l'Escola de Música que realitzin estudis reglats; en el cas que l'Escola apliqui els criteris d'estudis reglats com a Centre d'Ensenyaments Musicals, reconegut per la Conselleria de Cultura del Govern de les Illes Balears.

ARTICLE 24

Altres formacions musicals o de dansa:

D'acord amb el que estableix l'article 1 d'aquest Reglament, i amb la finalitat de desenvolupar la més àmplia oferta possible, la Direcció de l'Escola Municipal de Música promourà, si ho considera necessari, la creació d'altres formacions musicals o de dansa amb l'objecte de fomentar la participació en agrupacions vocals, instrumentals o de ball, tals com els cors de cambra, orquestres de corda, quartets de vent o corda, grups de percussió, conjunts de música folklòrica, conjunts de jazz, companyies de ballet, agrupacions de ball popular, etc.

La creació de qualsevol d'aquestes formacions haurà de ser reconeguda pel Servei Municipal d'Educació i el seu funcionament es regirà per l'establert en aquest Reglament.

De conformitat amb el que disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, el present reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i hagin transcorregut quinze dies hàbils a partir de la seva publicació.

Contra el present acord es podrà interposar en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent en dret.

Andratx, 28 de novembre de 2005.

El Batle – President. - Eugenio HIDALGO GARCÉS.

— o —

Ajuntament de Campanet

Num. 21540

Una vegada transcorregut el termini d'informació pública que es va sotmetre l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2005 en el Pressupost del propi Ajuntament aprovat inicialment per acord plenari en sessió celebrada el dia 24 d'octubre de 2005, sense que s'hagin interposat reclamacions, aquest es considera definitivament aprovat, conformement als articles 150 i 158 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

Es publica a continuació les partides: